

**Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
pracownikom Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa**

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa (dalej ANS Gniezno lub Uczelnia) zapewnia pracownikom i osobom świadczącym pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej zatrudnionym w Uczelni na stanowiskach **Pracownik gospodarczy i Pracownik gospodarczy-sprzątaczką** (zwanym dalej łącznie **Pracownikami**) ekwiwalent pieniężny za zakup oraz używanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy (zwany dalej **Ekwiwalentem pieniężnym**) oraz informuje o sposobach posługiwania się środkami ochrony indywidualnej.
2. Pracodawca zapewnia pracownikom gospodarczym-sprzątaczkom na bieżąco przydział jednorazowych środków ochrony indywidualnej w postaci rękawic ochronnych / gumowych.
3. Rodzaj środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz okresy ich użytkowania, których stosowanie na określonych stanowiskach lub ze względu na charakter pracy, jest niezbędne, a także wysokość Ekwiwalentu pieniężnego określa „Tabela norm przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz wysokości ekwiwalentu pieniężnego za zakup i używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego”, zwana dalej „tabelą norm”, stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
4. Uczelnia zapewnia Pracownikom Ekwiwalent pieniężny po wyrażeniu zgody przez Pracownika, we wniosku o wypłatę ekwiwalentów pieniężnych stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
5. Ekwiwalent pieniężny Pracownik jest zobowiązany przeznaczyć na zakup środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, niezbędnych do stosowania podczas świadczenia pracy w ANS Gniezno.
6. Wypłacenie Pracownikowi Ekwiwalentu pieniężnego jest równoznaczne z otrzymaniem przez pracownika należnych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego.
7. Prawo do wypłaty Ekwiwalentu pieniężnego Pracownicy nabywają z dniem zawarcia umowy o pracę. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany z góry.

§ 2

1. Okres używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego rozpoczyna się z dniem wypłaty Ekwiwalentu pieniężnego. Okresy używalności są określone w tabeli norm.
2. Okresy używalności, o których mowa w ust. 1, przedłuża się o czas przebywania Pracownika na zwolnieniu lekarskim, urlopie oraz każdą inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy dłuższą niż 3 miesiące.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności, o których mowa w ust. 1, przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu.
4. Środki ochrony indywidualnej stosowane są do czasu utraty cech ochronnych lub użytkowych, natomiast odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych, tzn. do momentu utraty właściwości ochronnych z powodu uszkodzenia, normalnego zużycia lub przeterminowania.
5. W przypadku, gdy odzież robocza lub obuwie robocze utraci cechy użytkowe, a środki ochrony indywidualnej utracą ich cechy ochronne (np. na skutek zniszczenia lub uszkodzenia) przed upływem okresu używalności określonego w tabeli norm, Pracownik zobowiązany jest wypełnić Protokół przedwczesnego zużycia według wzoru stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad oraz uzyskać potwierdzenie ww. okoliczności przez kierownika jednostki organizacyjnej i specjalistę ds. bhp Uczelni.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Pracownikowi przysługuje wypłata Ekwiwalentu pieniężnego, na zakup środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej lub obuwia roboczego, w miejsce tego/tej który/a utraciła cechy ochronne lub cechy użytkowe – w wysokości określonej w tabeli norm za dany środek ochrony indywidualnej, daną odzież lub obuwie robocze.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, Pracownik zobowiązany jest zwrócić Ekwiwalent pieniężny lub jego część, proporcjonalnie za pozostały okres używalności.

§ 3

1. Prawidłowy dobór środków ochrony indywidualnej wynikać powinien z przeprowadzonej identyfikacji wszystkich zagrożeń występujących podczas działalności Pracowników.
2. Przy doborze środków ochrony indywidualnej do prac z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami należy uwzględnić zalecenia zawarte w kartach charakterystyk tych substancji. W szczególności dotyczy to rękawic ochronnych, ochrony dróg oddechowych i fartuchów ochronnych.
3. Nadzór nad używaniem przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem, sprawują kierownicy jednostek, tj. kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Pracodawca nie dopuści Pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danych stanowiskach pracy oraz bez odpowiedniego przeszkolenia w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
2. Szkolenie odbywa się w ramach instruktażu stanowiskowego, przeprowadzonego przez bezpośredniego przełożonego Pracownika przed dopuszczeniem do pracy bądź w innym ustalonym terminie poucza się użytkownika o sposobach i zasadach posługiwania się poszczególnymi elementami wyposażenia w celu zapewnienia skutecznej ochrony przed zagrożeniami.

§ 5

1. W celu ewidencji wypłaconego Ekwiwalentu pieniężnego, odnotowywanie przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego prowadzi się dla danego Pracownika indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszych zasad.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny być przeznaczone do użytku osobistego.
3. Wydane przedmioty mogą być używane tylko w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 6

1. Środki ochrony indywidualnej stosuje się i konserwuje zgodnie ze wskazaniem zawartym w instrukcji producenta, która powinna się znajdować przy każdym zakupionym wyrobie.
2. Magazynowanie i przechowywanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi się zgodnie ze wskazaniem podanym przez producenta.
3. Pracownik jest obowiązany utrzymać w należytym stanie używane środki ochrony indywidualnej oraz używaną odzież i obuwie robocze.

§ 7

1. Za pranie odzieży roboczej w systemie domowym Pracownik otrzymuje należny ekwiwalent pieniężny pod warunkiem wyrażenia na to zgody we wniosku o wypłatę ekwiwalentów stanowiącego **załącznik nr 2**.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w systemie domowym wynosi:
 - a) dla Pracowników zatrudnionych na stanowisku Pracownik gospodarczy 9 zł (słownie: dziewięć złotych) miesięcznie,
 - b) dla Pracowników zatrudnionych na stanowisku Pracownik gospodarczy-sprzątaczką 6 zł (słownie: sześć złotych),
z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

3. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje i jest wypłacany dwa razy w roku z dołu, a mianowicie:
 - a) za okres styczeń – czerwiec danego roku kalendarzowego w miesiącu lipcu tego roku,
 - b) za okres lipiec – grudzień danego roku kalendarzowego w miesiącu styczniu następnego roku.
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie przysługuje w związku z nieobecnością Pracownika spowodowaną:
 - a) pobieraniem przez Pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonemu, będącymi pracownikami – trwających nieprzerwanie 30 dni,
 - b) przebywaniem na urloпах wychowawczych,
 - c) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
 - d) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.
5. Kwota ustalonego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej w systemie domowym będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz Uczelni w związku z nieobecnością Pracownika, spowodowaną:
 - e) pobieraniem przez Pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonemu, będącymi pracownikami – trwających powyżej 14 dni,
 - f) przebywaniem na urloпах wychowawczych,
 - g) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
 - h) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.

§ 8

Dokumentację w zakresie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przechowuje Specjalista ds. BHP Uczelni, z wyjątkiem dokumentów księgowych i płacowych, które przechowuje Kwestura.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa

prof. dr hab. n. med. Paweł Chęciński

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Tabela norm przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz wysokości ekwiwalentu pieniężnego za zakup i używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego*
- 2) *Załącznik nr 2 - Wniosek o wypłatę ekwiwalentów pieniężnych*
- 3) *Załącznik nr 3 - Protokół przedwczesnego zużycia*
- 4) *Załącznik nr 4 - Karta ewidencyjna wyposażenia - wzór*