

**Zakres kompetencji i zasady działania  
Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami Akademii Nauk Stosowanych  
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**

§1

Do zadań i kompetencji Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zwanego dalej Pełnomocnikiem, należy:

- 1) monitorowanie liczby pracowników i studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 2) prowadzenie panelu informacyjnego dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami przy pomocy właściwej jednostki Uczelni ds. promocji na stronie internetowej Uczelni,
- 3) wnioskowanie o fundusze na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami poza dotacją MEiN oraz monitorowanie ich wykorzystania,
- 4) przedkładanie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności i efektów pracy Pełnomocnika,
- 5) współpraca z pozauczelnianymi organizacjami wspierającymi osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami,
- 6) upowszechnianie - we współpracy z właściwą jednostką Uczelni ds. promocji - informacji o możliwościach studiowania w Uczelni osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami celem pozyskania potencjalnych kandydatów –studentów,
- 7) monitorowanie indywidualnych potrzeb, problemów i oczekiwań studentów - osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami- i udzielanie im pomocy oraz porad w sprawach związanych z przebiegiem studiów, w szczególności na zasadach wskazanych w Strategii na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021 – 2030 przyjętej uchwałą Rady Ministrów nr 27 z 16 lutego 2021 r. (M.P. z 2021 r., poz. 218),
- 8) informowanie o wewnętrznych i zewnętrznych możliwościach uzyskania pomocy materialnej oraz finansowej studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów z niepełnosprawnościami,
- 9) integrację i aktywizację studentów pełnosprawnych oraz studentów z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim, poprzez np. organizację - we współpracy z właściwą jednostką Uczelni ds. promocji - spotkań, imprez o charakterze edukacyjnym i integracyjnym,
- 10) promowanie i upowszechnianie wśród studentów – osób ze szczególnymi potrzebami – systemów informatycznych wprowadzanych w Uczelni, tj. System

- Biblioteczny (PROLIB), System Wspomagający Proces Ucznia (USOS i system obsługi praktyk studenckich), System E-Wnioski,
- 11) podejmowanie działań na rzecz poprawy dostępności budynków Uczelni i ich otoczenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie,
  - 12) monitorowanie i weryfikacja procedur, a także działalności jednostek Uczelni w zakresie zapewniania dostępności w Uczelni oraz podejmowanie stosownych działań konsultacyjnych i sygnalizacyjnych,
  - 13) przeprowadzanie przy współpracy Koordynatora działań dotyczących obsługi informatycznej analizy dostępności cyfrowej serwisów internetowych i aplikacji mobilnych Uczelni,
  - 14) dokonywanie oceny dostępności architektonicznej obiektów ANS Gniezno, konsultowanie i weryfikacja działań mogących mieć na nią wpływ oraz konsultowanie działań mających na celu zapewnienie dostępności alternatywnej,
  - 15) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami np. poprzez organizowanie szkoleń w zakresie wiedzy na temat dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej,
  - 16) konsultowanie projektów architektonicznych oraz realizowanych prac remontowo-budowlanych pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, przygotowywanie koniecznych opinii oraz współpraca z właściwymi pracownikami Uczelni zaangażowanymi w projektowanie i realizowanie inwestycji i remontów, z uwzględnieniem w szczególności wymogów wskazanych w dokumencie zatytułowanym *Standardy dostępności budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami* (Warszawa 2018 r.), opublikowanym w BIP Ministerstwa Rozwoju i Technologii,
  - 17) uczestniczenie lub reprezentacja Uczelni (na podstawie szczegółowego pełnomocnictwa) w spotkaniach dotyczących działań związanych z likwidacją barier architektonicznych,
  - 18) przeprowadzanie wizji lokalnych oraz sprawdzanie bieżącego stanu dostępności,
  - 19) inicjowanie i przewodniczenie działaniu Komisji, o której mowa w § 4 zwłaszcza w zakresie przygotowywania raportu o stanie dostępności oraz w zakresie dokonywania przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności,
  - 20) reagowanie na zgłoszenia sygnalizacyjne o nieprawidłowościach w zakresie dostępności,
  - 21) analizowanie, ocenianie i stałe monitorowanie dostępności materiałów dydaktycznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, w tym przygotowanie w porozumieniu z Koordynatorem działań dotyczących obsługi informatycznej ogólnych wytycznych dot. tworzenia materiałów edukacyjnych oraz następnie upowszechnienie informacji wśród nauczycieli akademickich Uczelni w zakresie tych wytycznych,

- 22) współpraca z władzami Uczelni, kierownikami jednostek Uczelni, w szczególności kierownikami działów, Dyrektorami Instytutów,
- 23) wykonywanie innych czynności związanych z działaniami na rzecz dostępności wskazanych przez Rektora.
- 24) pozostałe kompetencje i zadania określone winnych przepisach wewnętrznych Uczelni, w szczególności w Regulaminie studiów Uczelni, uchwałach Senatu o zasadach rekrutacji.

§ 2

Powołuje się Biuro ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami, zwane dalej BON, którym kieruje Pełnomocnik.

§ 3

Do korzystania z usług Pełnomocnika uprawnione są osoby wskazane w Zarządzeniu Rektora nr 33/2023 z dnia 26.06.2023r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa.

§4

Pełnomocnik administracyjnie podlega bezpośrednio Rektorowi.