



## ZGŁOSZENIE NA WYJAZD ZAGRANICZNY PRACOWNIKA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ - KATEGORIA STT –

1. Imię i nazwisko.....

PRACOWNIK DYDAKTYCZNY

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY

2. Nazwa wybranej Instytucji/Uczelni zagranicznej:

.....

3. Planowany termin pobytu za granicą:

od.....do.....

4. Proponowany program szkolenia:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Oczekiwany wpływ mobilności na pracę zawodową:

.....  
.....  
.....

6. Czy kandydat uczestniczył już w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus+? Jeśli tak, proszę o podanie, ile razy i w jakim okresie.

TAK ..... razy;

w okresie od..... do.....;

w okresie od..... do.....;

w okresie od..... do.....

NIE

.....

(podpis Kandydata)

Po uzyskaniu opinii Prorektora ds. studenckich / Dyrektora Zarządzającego oraz Koordynatora Programu Erasmus+, kandydat może wnioskować o zgodę na wyjazd zagraniczny do Rektora Uczelni. Warunkiem realizacji wyjazdu danego pracownika w ramach Programu jest akceptacja Porozumienia o Programie szkolenia/nauczenia przez organizację przyjmującą.



Opinia Koordynatora Programu Erasmus+ uwzględniająca wysokość dofinansowania przyznanego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w danym projekcie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis Koordynatora Programu Erasmus+)

Opinia Prorektora ds. Studenckich (dla pracowników dydaktycznych) / Dyrektora Zarządzającego (dla pracowników administracyjnych) \* uwzględniająca wartość merytoryczną wyjazdu w kontekście sprawdzenia i doskonalenia kompetencji pracowników właściwych dla ich zakresu obowiązków w Uczelni:

.....

.....

.....

Po uzyskaniu opinii Prorektora ds. studenckich / Dyrektora Zarządzającego oraz Koordynatora Programu Erasmus+, kandydat może wnioskować o zgodę na wyjazd zagraniczny do Rektora Uczelni. Warunkiem realizacji wyjazdu danego pracownika w ramach Programu jest akceptacja Porozumienia o Programie szkolenia/nauczania przez organizację przyjmującą.



.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Prorektora ds. studenckich/Dyrektora Zarządzającego) \*

\* Niewłaściwe skreślić

Po uzyskaniu opinii Prorektora ds. studenckich / Dyrektora Zarządzającego oraz Koordynatora Programu Erasmus+, kandydat może wnioskować o zgodę na wyjazd zagraniczny do Rektora Uczelni. Warunkiem realizacji wyjazdu danego pracownika w ramach Programu jest akceptacja Porozumienia o Programie szkolenia/nauczania przez organizację przyjmującą.