

Zarządzenie nr 54/2023
Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
z dnia 22 września 2023r.

w sprawie: zasad rozdziału stypendium (grantu) w ramach programu Erasmus+ (Akcja 1 — mobilność edukacyjna: szkolnictwo wyższe) dla studentów i pracowników ANS Gniezno

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.), § 36 ust. 1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zarządzam co następuje:

§ 1

Zasady rozdziału stypendium (grantu) programu Erasmus+ (Akcja 1 — mobilność edukacyjna: szkolnictwo wyższe) dla studentów/absolwentów w ramach wyjazdu na studia i wyjazdu na praktykę.

1. Zasady rozdziału funduszy określono w celu zapewnienia przejrzystości w przydziale środków uwzględniając plany wyjazdowe oraz zapisy umowy z Narodową Agencją programu Erasmus+ (zwanego dalej również Programem) na dany rok akademicki.
2. Fundusze otrzymane z Narodowej Agencji Programu są przydzielane na wypłatę indywidualnych grantów dla wyjeżdżających studentów/absolwentów ANS Gniezno na podstawie umowy pomiędzy — studentem/absolwentem ANS Gniezno a Rektorem prawnie reprezentującym Uczelnię (zwaną dalej Umową).
3. Stypendium (grant) programu Erasmus+ nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
4. Wysokość przydzielonej kwoty stypendium (grantu) uzależniona jest od:
 - a) rodzaju wyjazdu (wyjazd na praktykę lub studia),
 - b) kraju, gdzie student odbywa studia/praktyki,
 - c) długości okresu studiów/praktyki w instytucji przyjmującej,
 - d) podróżowania niskoemisyjnymi środkami transportu do instytucji przyjmującej (autobus, pociąg, rower, a także carpooling), jeśli podróż taka przebiega na ponad połowie realizowanej trasy, licząc podróż w obie strony,
 - e) przyznania dodatkowego dofinansowania dla studentów/absolwentów będących osobami o mniejszych szansach, o ile przewidują to zapisy programu Erasmus+.
5. Na etapie przydzielania głównej części grantu przyjmuje się minimalną długość planowanego pobytu jako:
 - a) 60 dni — wyjazd długoterminowy na studia,
 - b) 60 dni — wyjazd długoterminowy na praktykę,
 - c) 5 dni – wyjazd krótkoterminowy na praktyki z obowiązkowym komponentem wirtualnym.

6. Wysokość grantu może ulec zmianie w zależności od długości pobytu. W przypadku rezygnacji studenta/absolwenta z wyjazdu na studia/ praktykę lub zmiany faktycznego okresu studiów/praktyki, grant podlega redystrybucji zgodnie z zasadami Programu.
7. Ogólna kwota grantu na stypendia studenckie przyznana Uczelni w ramach Programu Erasmus+ rozdzielana jest pomiędzy wyłonionych w drodze kwalifikacji stypendystów z zachowaniem następujących zasad:
 - a) studentowi przysługuje prawo do udziału w programie Erasmus+ wielokrotnie, w sumie nie dłużej niż: 12 miesięcy dla studenta i absolwenta studiów I, II i III stopnia lub 24 miesiące dla studenta i absolwenta jednolitych studiów magisterskich;
 - b) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia;
 - c) stypendium jest przyznawane zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej i z zastosowaniem stawek miesięcznych i stawek ewentualnych dodatków, których aktualna na dany rok wysokość jest ustalana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i publikowana na stronie internetowej programu Erasmus+: oraz na stronie internetowej Uczelni.
8. Koszty przelewów bankowych ponosi Uczelnia. Indywidualny stypendysta będzie otrzymać pełną kwotę stypendium wynikającą z podpisanej z Uczelnią umowy.
9. Stypendium (grant) będzie wypłacane tylko w formie przelewów bankowych w EUR na rachunek wskazany przez studenta/absolwenta w umowie finansowej.
10. Pierwsza rata stypendium (grantu) stanowiąca 90% kwoty określonej w Umowie zostanie wypłacona w terminie 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, pod warunkiem posiadania przez Uczelnię środków finansowych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+. W sytuacji, gdy student/absolwent nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.
11. Złożenie przez studenta/absolwenta po przyjeździe z mobilności indywidualnego raportu uczestnika w systemie on-line EUsurvey oraz pozostałych dokumentów wymaganych zapisami Programu i właściwym zarządzeniem Rektora ANS Gniezno nr 52/2023 z dnia 22.09.2023r. będzie traktowane jako wniosek studenta/absolwenta o płatność pozostałej kwoty stypendium (drugiej raty). Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty. W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Uczelnia może wystąpić o zwrot części lub całości stypendium na zasadach określonych w umowie finansowanej i w Programie.

§ 2

Zasady rozdziału grantu Programu Erasmus+ (Akcja 1 — mobilność edukacyjna: szkolnictwo wyższe) dla pracowników Uczelni — wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdy w celach szkoleniowych.

1. Pracownik Uczelni zakwalifikowany do programu Erasmus+ (dalej jako Uczestnik) otrzyma stypendium (grant) jako ryczałt na koszty utrzymania (jako Wsparcie

Indywidualne) oraz jako ryczałt na koszty podróży. Ostateczna kwota grantu zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż.

2. Stawki dzienne stypendium są przyznawane zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej i ustalone w danym roku przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w aktualnych na dany rok wysokościach wskazanych oraz stronie internetowej Programu Erasmus+ oraz na stronie internetowej Uczelni
3. Ryczałt na koszt podróży jest uzależniony od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym. Do obliczenia odległości Uczelnia wykorzystuje kalkulator odległości on-line, dostępny pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE).
4. Stosownie do liczby km określonych przez ww. kalkulator odległości, wprowadzone zostaną dane Uczestnika do Systemu Beneficiary Module (zwanego dalej BM). System BM obliczy kwotę kosztów podróży w formie udziału ryczałtowego kategorii Podróż, z zastosowaniem ryczałtowej stawki jednostkowej, której aktualna na dany rok wysokość jest ustalana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i publikowana na stronie internetowej Programu Erasmus+ oraz na stronie internetowej Uczelni:
5. Wsparcie finansowe będzie wypłacane tylko w formie przelewów bankowych w EUR na rachunek wskazany przez Uczestnika w umowie finansowej. W terminie 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, pod warunkiem posiadania przez Uczelnię środków finansowych, zostanie wypłacona Uczestnikowi płatność stanowiąca 100% kwoty określonej w umowie finansowej.
6. Do grantu otrzymywanego w ramach programu Erasmus+ będzie miało zastosowanie zwolnienie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 23a lit. a) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zmianami) dalej zwaną ustawą PIT.

§ 3

Zasady realizacji działań związanych z organizacją wymiany studentów i pracowników uczelni w ramach wsparcia organizacyjnego (tzw. Organisationalsupport) oraz zasady wykorzystania i rozliczenia środków finansowych

1. Wsparcie organizacyjne to koszty bezpośrednio związane z realizacją działań wspierających w zakresie mobilności (z wyłączeniem kosztów utrzymania i podróży). Środki finansowe przeznaczone na wsparcie organizacyjne wymiany (OS) mogą być wykorzystane — na zasadach i warunkach wskazanych w umowie pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią – przez Uczelnię na dofinansowanie kosztów realizacji wszelkich działań związanych z mobilnością studentów i/lub nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni w programie Erasmus+. Propozycję o sposobie wykorzystania środków finansowych w ramach wsparcia organizacyjnego (OS) zgłasza Koordynator Programu Erasmus+, a zatwierdza Rektor.

2. Przykładowy wykaz działań, na dofinansowanie których mogą być wykorzystane fundusze OS:

- a) ustalenia organizacyjne z instytucjami partnerskimi, obejmujące wizyty u potencjalnych partnerów, dotyczące zgody na warunki porozumień międzyinstytucjonalnych w odniesieniu do wyboru, przygotowania, przyjęcia i integracji uczestników projektu mobilności oraz aktualizowania tych porozumień międzyinstytucjonalnych;
- b) udostępnianie studentom zagranicznym aktualnych katalogów zajęć;
- c) udostępnianie studentom i pracownikom informacji oraz zapewnianie pomocy;
- d) dokonywanie wyboru studentów i pracowników;
- e) przygotowywanie porozumień o programie zajęć w celu zapewnienia pełnego uznania wszystkich elementów programu zajęć uczniów; przygotowywanie i uznawanie indywidualnych programów nauczania/szkolenia w przypadku wyjazdów pracowników;
- f) przygotowywanie i uznawanie indywidualnych programów nauczania/szkolenia w przypadku wyjazdów pracowników; przygotowanie językowe i międzykulturowe zapewniane studentom i pracownikom zarówno przyjeżdżającym, jak i wyjeżdżającym, uzupełniające wsparcie językowe online w ramach Erasmus+;
- g) ułatwianie integracji przyjeżdżającym uczestnikom projektu mobilności w instytucji szkolnictwa wyższego;
- h) zapewnianie rozwiązań dotyczących efektywnej opieki pedagogicznej i nadzoru w odniesieniu do uczestników projektu mobilności;
- i) szczegółowe ustalenia mające na celu zapewnienie wysokiej jakości praktyk studenckich w przyjmujących przedsiębiorstwach lub organizacjach;
- j) zapewnianie uznawania poszczególnych elementów programu studiów studentów i związanych z nimi punktów zaliczeniowych, wydawanie wykazu zaliczeń i suplementów do dyplomu;
- k) wspieranie reintegracji uczestników projektu mobilności i wykorzystywanie zdobytych przez nich nowych kompetencji na korzyść danej instytucji szkolnictwa wyższego i osób w niej studiujących.
- l) wdrożenie inicjatywy dotyczącej europejskiej legitymacji studenckiej (cyfryzacja zarządzania mobilnością)
- m) promowanie przyjaznych dla środowiska sposobów mobilności oraz zazielenianie procedur administracyjnych;
- n) promowanie uczestnictwa osób o mniejszych szansach oraz zarządzanie tym uczestnictwem;
- o) określanie i promowanie działań z zakresu uczestnictwa obywatelskiego i monitorowanie uczestnictwa w takich działaniach;
- p) promowanie mobilności mieszanej lub międzynarodowej oraz zarządzanie nią.

3. Przy wykorzystaniu dofinansowania przyznanego Uczelni na działania związane z organizacją wymiany obowiązują przepisy krajowe oraz zasady właściwe dla Uczelni, która dysponuje przyznanymi środkami.

§ 4

1. Uchyla się zarządzenie nr 37/2018 Rektora z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie: zasad rozdziału stypendium (grantu) w ramach programu Erasmus+ (Akcja 1 — mobilność edukacyjna: szkolnictwo wyższe) dla studentów i pracowników PWSZ Gniezno.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

prof. dr hab. n. med. Paweł Chęciński