

**Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa**

**Regulamin wynagradzania
pracowników
Akademii Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa**

Październik 2023

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ZASADY I WARUNKI WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ	5
WYNAGRODZENIE ZASADNICZE.....	7
DODATEK ZA STAŻ PRACY	7
DODATEK FUNKCYJNY	8
DODATEK ZADANIOWY	9
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH PONADWYMIAROWYCH	9
PREMIA.....	10
WYNAGRODZENIE DODATKOWE I WYNAGRODZENIE UZUPEŁNIAJĄCE....	10
DODATEK SPECJALNY	11
DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ	11
NAGRODY (ART.145 USTAWY).....	11
NAGRODA JUBILEUSZOWA	12
DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE	12
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W PROJEKTACH.....	12
ROCZNE WYNAGRODZENIE MOTYWACYJNE.....	12
ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ..	13
PRZEPISY KOŃCOWE	14

Załącznik nr 1 - Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych	15
Załącznik nr 2 - Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach inżynieryjno-technicznych	16
Załącznik nr 3 - Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych	17
Załącznik nr 4 - Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi	18
Załącznik nr 5 - Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze	19
Załącznik nr 6 - Tabela stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych nauczycieli akademickich.....	20
Załącznik nr 7- Wysokość rocznego wynagrodzenia motywacyjnego	21
Załącznik nr 8 – REGULAMIN przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich ANS Gniezno.....	22
WNIOSEK o przyznanie nagrody dydaktycznej Rektora ANS Gniezno	24
WNIOSEK o przyznanie nagrody dydaktycznej Rektora ANS Gniezno	25
Załącznik nr 9- REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD Rektora ANS Gniezno pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi	26
Załącznik nr 10- REGULAMIN PREMIOWANIA pracowników ANS Gniezno niebędących nauczycielami akademickimi	28
WNIOSEK PREMIOWY	31

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zwany dalej regulaminem, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą zasady ich przyznawania w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zwanej dalej ANS Gniezno.

§ 2

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników ANS Gniezno.

§ 3

W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

§ 4

1. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach inżynieryjno-technicznych, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu;
- 3) tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu;
- 4) tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu;
- 5) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 5 do regulaminu.

2. Pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach inżyniersko-technicznych, o których mowa w załączniku nr 2 do regulaminu, są pracownicy wykonujący prace techniczne, w tym prace techniczne wspomagające proces dydaktyczny.
3. Wynagrodzenie pracownika uczelni składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatku za staż pracy
 - które stanowią stałe składniki wynagrodzenia.
4. Pracownik uczelni publicznej może otrzymywać:
 - 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek zadaniowy,
 - 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe albo godziny nadliczbowe,
 - 4) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych,
 - 5) premię w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim,
 - 6) inne dodatki, jeżeli zostały określone w zakładowym układzie zbiorowym pracy albo regulaminie wynagradzania
 - które stanowią zmienne składniki wynagrodzenia.

ZASADY I WARUNKI WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

§ 5

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu.
2. Wysokość składników indywidualnego wynagrodzenia ustala się w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe w planie rzeczowo-finansowym ANS Gniezno.
3. Decyzje w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika podejmuje rektor.
4. Rektor może w szczególnych przypadkach, uzasadnionych potrzebami ANS Gniezno, podjąć decyzję o zwolnieniu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie poziomu wykształcenia lub stażu pracy dla danego stanowiska pracy.
5. Ustalanie warunków wynagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w załącznikach nr 1 do regulaminu, odbywa się z uwzględnieniem oceny pracownika dokonanej na podstawie regulaminu ocen okresowych, wprowadzonego odrębnym zarządzeniem rektora.

6. Rada uczelni może przyznać rektorowi uczelni publicznej dodatek zadaniowy na zasadach, o których mowa w art. 138 ust. 3 ustawy.
7. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełen miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne przepisy.
8. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
9. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszeregowania pracownika, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w przypadku nauczycieli akademickich - przez liczbę 156, biorąc pod uwagę wysokość wynagrodzenia i dodatków określonych stawką miesięczną.
10. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia - z dołu.
11. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym, że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
12. Wynagrodzenie zasadnicze i składniki wynagrodzenia wypłacane z góry, o których mowa w ust. 11, są wypłacane w pierwszym dniu roboczym miesiąca.
13. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska na podstawie regulaminu pracy oraz zarządzenia rektora, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
14. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:
 - 1) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego;
 - 2) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej,

urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim;

- 3) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego
 - zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska w sposób określony w ust. 14, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym w ANS Gniezno są prowadzone zajęcia dydaktyczne.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 6

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się na podstawie miesięcznych stawek zaszeregowania pracownika.
2. Podstawę zaszeregowania pracownika określają tabele, stanowiące załączniki nr 1 –4 do regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze, określone w załącznikach nr 1 – 4 do regulaminu, przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

DODATEK ZA STAŻ PRACY

§ 7

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
 - 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
 - 2) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
3. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
 - 1) zakończone okresy zatrudnienia;
 - 2) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych, jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;

- 3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
 - 4) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
4. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 1, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 – na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym, że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 3, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
 5. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 6. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
 7. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, uwzględnionych u innego pracodawcy.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym, że zespół nie może liczyć mniej niż pięć osób, w tym osoba kierująca.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i jest uzależniona od liczby członków zespołu oraz stopnia złożoności zadań.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia lub wykonywania czynności.

4. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie.

DODATEK ZADANIOWY

§ 9

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek zadaniowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania, w szczególności:
 - 1) udziału w pracach zespołu lub komisji, powołanych przez rektora;
 - 2) wykonywania czynności w ramach relacji ANS Gniezno z otoczeniem zewnętrznym, w zakresie określonym przez rektora;
 - 3) pełnienia funkcji pełnomocnika rektora do spraw określonych przez rektora;
 - 4) czasowego zastępstwa nieobecnego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
2. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH PONADWYMIAROWYCH

§10

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie obliczone według stawki za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom.
2. Wysokość stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych określa załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się na podstawie indywidualnych sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku,

w terminie dwóch miesięcy od zakończenia roku akademickiego, o ile rektor nie zarządzi rozliczania w krótszych okresach.

5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych nie podlega przeliczeniu w przypadku zmiany stawek dokonanej po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5.

PREMIA

§ 11

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia.
2. Zasady przyznawania premii określa załącznik nr 10 do regulaminu.

WYNAGRODZENIE DODATKOWE I WYNAGRODZENIE UZUPEŁNIAJĄCE

§ 12

1. Nauczycielowi akademickiemu za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 13

Radcy prawnemu z tytułu zastępstwa sądowego przysługuje wynagrodzenie dodatkowe, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Pracownikowi może być przyznane wynagrodzenie uzupełniające za czynności, za które pracownik nie otrzymał innego zmiennego składnika wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane pracownikowi w przypadku przekazania ANS Gniezno dodatkowych środków na ten cel.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane jednorazowo albo na czas określony.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się według stawki miesięcznej, albo według stawki godzinowej.

5. Łączna kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 100% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w skali rocznej.

DODATEK SPECJALNY

§ 15

1. Pracownikowi mogą być przyznane dodatki specjalne z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Dodatki specjalne przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub stałego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania - na czas nieokreślony.
3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 16

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸§1 Kodeksu pracy.

NAGRODY (art.145 ustawy)

§ 17

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrodę rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora, o których mowa w ust. 1, określa regulamin ustalony w załączniku nr 8.

§ 18

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrodę rektora.
2. Zasady podziału i przyznawania nagród rektora, o których mowa w ust.1, a szczegółowy tryb ich przyznawania oraz wysokość określa załącznik nr 9 do regulaminu.

NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 19

Pracownik ma prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach (art.141 oraz art.142 ustawy)

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

§ 20

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W PROJEKTACH

§ 21

1. Wynagrodzenie osób, wykonujących pracę w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 ustawy, ustala się z uwzględnieniem form wynagradzania określonych w regulaminie oraz zgodnie z wymogami i wytycznymi programu, z którego finansowany jest projekt lub postanowieniami umów dotyczących realizacji projektów.
2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, oraz składniki pochodne od tych wynagrodzeń, objęte są planem rzeczowo-finansowym ANS Gniezno na dany rok budżetowy.
3. Składniki wynagrodzeń oraz składniki pochodne od tych wynagrodzeń, które nie mogą być pokryte ze środków projektu, gdyż są niekwalifikowalne albo wykraczają poza okres realizacji projektu, pokrywa jednostka organizacyjna, w której realizowany jest projekt.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może być wyrażone także w euro, o ile dany program to dopuszcza, z określeniem sposobu przeliczania danej stawki na złote polskie.
5. Rektor, w odrębnych regulaminach wydanych w formie zarządzenia, może określić szczegółowe zasady wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu.

ROCZNE WYNAGRODZENIE MOTYWACYJNE

§ 22

1. Pracownikowi może być przyznane roczne wynagrodzenie motywacyjne.
2. Decyzję o wypłacie rocznego wynagrodzenia motywacyjnego podejmuje rektor uwzględniając aktualną sytuację finansową ANS Gniezno.

3. Roczne wynagrodzenie motywacyjne może być przyznane nauczycielowi akademickiemu za szczególne osiągnięcia:
 - 1) naukowe lub
 - 2) dydaktyczne lub
 - 3) organizacyjne lub
 - 4) w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym– w roku akademickim poprzedzającym miesiąc wypłaty rocznego wynagrodzenia motywacyjnego.
4. Roczne wynagrodzenie motywacyjne może być przyznane pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim za wyróżniające wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku lub podnoszenie kwalifikacji (certyfikat, świadectwo, dyplom).
5. Roczne wynagrodzenie motywacyjne może być przyznane pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim pełniącemu funkcję kierowniczą, w wyróżniający sposób wypełnia obowiązki wynikające z pełnionej funkcji kierowniczej.
6. Roczne wynagrodzenie motywacyjne przyznaje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
7. Rektor z własnej inicjatywy może przyznać roczne wynagrodzenie motywacyjne prorektorom, kanclerzowi, dyrektorowi zarządzającemu, kwestorowi oraz innym pracownikom.
8. Roczne wynagrodzenie motywacyjne nie przyznaje się pracownikowi, który w tym samym roku kalendarzowym otrzymał nagrodę rektora, o której mowa w §§ 17 i 18 regulaminu.
9. Wysokość rocznego wynagrodzenia motywacyjnego określa załącznik nr 7 do regulaminu.
10. Roczne wynagrodzenie motywacyjne wypłaca się jednorazowo w grudniu danego roku.

ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH § 23

1. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami ustawy.
2. Pracownikowi przysługują świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

1. Rektor może ogłosić, w formie zarządzenia, miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego w ANS Gniezno na stanowiskach, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Rektora.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa

prof. dr hab. n. med. Paweł Chęciński

Załącznik nr 1 - Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych

L.p.	Stanowisko	Stawka minimalna
1	Profesor	6 410,00
2	Profesor uczelni	5 321,00
3	Adiunkt	4 680,00
4	Asystent	3 205,00
5	Lektor, instruktor	3 205,00

Załącznik nr 2 - Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach inżynieryjno-technicznych

L.p.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka minimalna	Dodatek funkcyjny	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy		Min.	Maks.
1	Kierownik inżynieryjno – techniczny	wyższe magisterskie	7	2 700,00	100,00	800,00
2	Zastępca kierownika inżynieryjno – techniczny	wyższe magisterskie	7	2 600,00	100,00	800,00
3	Główny specjalista inżynieryjno – techniczny	wyższe	7	2 600,00	X	X
4	Samodzielny specjalista inżynieryjno – techniczny (informatyk)	wyższe	5	2 600,00	X	X
		średnie	10	2 450,00	X	X
5	Specjalista inżynieryjno – techniczny	wyższe	4	2 500,00	X	X
		średnie	8	2 450,00	X	X
6	Młodszy specjalista inżynieryjno – techniczny	wyższe	3	2 500,00	X	X
		średnie	6	2 250,00	X	X

Załącznik nr 3 - Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka minimalna	Dodatek funkcyjny	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy		Min.	Maks.
1	Kancelarz, Dyrektor zarządzający	wyższe magisterskie	10 w tym 5 na stanowisku kierowniczym	5 500,00	1 000,00	3 000,00
2	Kwestor (zastępca kanclerza)	wyższe magisterskie	10 w tym 4 na stanowisku kierowniczym	5 000,00	800,00	2 500,00
3	Kierownik	wyższe magisterskie	7	2 600,00	300,00	1 000,00
4	Zastępca kierownika	wyższe magisterskie	7	2 600,00	200,00	800,00
5	Główny specjalista	wyższe	7	2 600,00	X	X
6	Bibliotekarz	wyższe	5	2 500,00	X	X
7	Starszy specjalista	wyższe	5	2 600,00	X	X
8	Specjalista ds. administracyjnych	wyższe	4	2 450,00	X	X
		średnie	8	2 350,00	X	X
9	Młodszy specjalista	wyższe	3	2 450,00	X	X
		średnie	6	2 350,00	X	X
10	Samodzielny referent administracyjny, Samodzielny referent ekonomiczny	wyższe	2	2 450,00	X	X
		średnie	4	2 350,00	X	X
11	Starszy referent administracyjny, Starszy referent ekonomiczny	wyższe	0	2 450,00	X	X
		średnie	2	2 350,00	X	X
12	Referent administracyjny, ekonomiczny	średnie	0	2 300,00	X	X
13	Pomocnik administracyjny	średnie	0	2 250,00	X	X
Stanowiska uregulowane odrębnymi przepisami						
14	Radca prawny	Wg odrębnych przepisów		2 600,00	200,00	800,00
15	Starszy specjalista ds. bhp i ppoż.	Wg odrębnych przepisów		2 700,00	X	
16	Inspektor ds. RODO i ochrony informacji niejawnych	Wg odrębnych przepisów		2 600,00	X	
17	Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	Wg odrębnych przepisów		2 600,00	X	
18	Inspektor ds. ochrony radiologicznej	Wg odrębnych przepisów		2 600,00	X	
19	Administrator bezpieczeństwa informacji	wyższe	4	2 600,00	X	

Załącznik nr 4 - Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi

L.p.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne, wykształcenie	Stawka minimalna
1	Konserwator	zasadnicze zawodowe lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje fachowe	2 450,00
2	Pracownik gospodarczy, sprzątaczką	podstawowe	2 250,00

Załącznik nr 5 - Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze

Lp.	Funkcja	Stawka	
		Min.	Max.
1	Rektor	3 000,00	6 000,00
2	Prorektor	1 600,00	3 000,00
3	Dyrektor Instytutu	400,00	1 000,00
4	Z-ca dyrektora Instytutu	300,00	800,00

Załącznik nr 6 - Tabela stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczycieli akademickich

L.p.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom
1	Profesor	do 3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora, określonego w załączniku nr 1
2	Profesor uczelni	do 3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora uczelni, określonego w załączniku nr 1
3	Adiunkt	do 3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta, określonego w załączniku nr 1
4	Asystent, lektor, instruktor	do 3,9% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1

Załącznik nr 7- Wysokość rocznego wynagrodzenia motywacyjnego

L.p.	Stanowiska	Wysokość rocznego wynagrodzenia motywacyjnego
1	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych	2 500,00
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach inżynieryjno – technicznych, administracyjnych	2 000,00
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi	1 000,00

Załącznik nr 8 – REGULAMIN przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich ANS Gniezno

§ 1

Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

Środki na nagrody rektora nalicza się zgodnie z art.145 ust.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.) w wysokości 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.

§ 3

Nagrody przyznawane są nauczycielom akademickim zatrudnionym w ANS Gniezno ze szczególnym uwzględnieniem pracowników zatrudnionych w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.

§ 4

Nagrody są przyznawane w szczególności za:

- 1) konkretne przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyniku kształcenia i poziomu prac dyplomowych;
- 2) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
- 3) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnieniem funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
- 4) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane:
 - a) publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań;
 - b) pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu;
- 5) całokształt osiągnięć naukowych lub dydaktycznych;
- 6) wybitną działalność społeczno - organizacyjną;

§ 5

- 1) Wysokość nagrody ustala się przy zastosowaniu mnożnika minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku profesora, określonego w regulaminie wynagradzania obowiązujących w dniu 30 czerwca roku, w którym przyznano nagrodę, zwanej dalej „stawką”.
- 2) Wysokość nagrody przyznawanej przez Rektora wynosi:
 - 1) nagroda indywidualna:
 - a) I stopnia – do 2 stawek,
 - b) II stopnia – do 1,5 stawki,
 - c) III stopnia – do 1 stawki,
 - 2) nagroda zespołowa:
 - a) I stopnia - do sześciokrotności stawki,
 - b) II stopnia – do czterokrotności stawki.

§ 6

1. Wnioski o nagrodę Rektora składają dyrektorzy Instytutów.
2. Rektor przyznaje nagrody:
 - a) na wniosek dyrektorów instytutów,
 - b) z własnej inicjatywy.
3. Wnioski o nagrodę Rektora należy składać do 20 września każdego roku w Biurze Rektora. Wzór wniosków w niniejszym załączniku.

§ 7

1. Nagrody Rektora, o których mowa w § 5 przyznawane są raz w roku,
2. Wręczenie nagród odbywa się w dniu uroczystej inauguracji roku akademickiego.
3. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być wręczone w innym terminie.
4. Rektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 8

W danym roku można otrzymać tylko jedną nagrodę za dane, konkretne osiągnięcie.

WNIOSEK o przyznanie nagrody dydaktycznej Rektora ANS Gniezno

Instytut Gniezno, dn. 20.....r.

Zgłaszam wniosek o przyznanie **nagrody indywidualnej** za

„”

(podać tytuł pracy, podręcznika, innego osiągnięcia dydaktycznego lub naukowego)

1. Tytuł i stopień naukowy, nazwisko i imię:.....
2. Zajmowane stanowisko:.....
3. Informacja czy osoba, której wniosek dotyczy kandyduje do nagrody Rektora
zinnego tytułu:
.....

Krótkie uzasadnienie wniosku:

.....
(Dyrektor Instytutu)

WNIOSEK o przyznanie nagrody dydaktycznej Rektora ANS Gniezno

Instytut

Gniezno, dn.20...r.

Zgłaszam wniosek o przyznanie **nagrody zespołowej** za

„.....”

(podać tytuł pracy, podręcznika, innego osiągnięcia dydaktycznego lub naukowego)

Zespołowi w składzie:

Lp.	Nazwisko i imię, tytuł i stopień naukowy	Stanowisko	Udział poszczególnych współautorów (w %)	Uwagi
1.				
2.				
3.				

Krótkie uzasadnienie wniosku:

.....

(Dyrektor Instytutu)

Załącznik nr 9- REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD Rektora ANS Gniezno pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb przyznawania oraz wysokość nagród rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w ANS Gniezno.

§ 2

Środki na nagrody rektora nalicza się zgodnie z art.145 ust.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.) w wysokości 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycieli akademickich.

§ 3

Wysokość nagród dla pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi:

- 1) nagroda I stopnia – do 200 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego głównego specjalisty, określonej w regulaminie wynagradzania;
- 2) nagroda II stopnia – do 150 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego głównego specjalisty, określonej w regulaminie wynagradzania;
- 3) nagroda III stopnia – do 50 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego głównego specjalisty, określonej w regulaminie wynagradzania.

§ 4

Wysokość nagród dla pracowników obsługi wynosi:

- 1) nagroda I stopnia – do 100 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego konserwatora, określonej w regulaminie wynagradzania;
- 2) nagroda II stopnia – do 75 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego konserwatora, określonej w regulaminie wynagradzania;
- 3) nagroda III stopnia – do 50 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego konserwatora, określonej w regulaminie wynagradzania.

§ 5

Nagrody, o których mowa w §§ 3 i 4, przyznaje się za osiągnięcia w pracy zawodowej uzyskane w bieżącym roku akademickim, które mają szczególne znaczenie dla ANS Gniezno.

§ 6

- 1) Nagrody przyznaje rektor z własnej inicjatywy, a w przypadku nagród, o których mowa w §§ 3 i 4, rektor może przyznać nagrody również na uzasadniony wniosek prorektora, kanclerza, dyrektora zarządzającego.
- 2) Wnioski o nagrodę rektora należy składać do 20 września każdego roku w Biurze Rektora. Wniosek powinien zawierać propozycję stopnia nagrody, która ma być przyznana oraz uzasadnienie wskazujące osiągnięcia w pracy zawodowej pracownika uzyskane w bieżącym roku akademickim, które mają szczególne znaczenie dla ANS Gniezno.

§ 7

Nagrody są przyznawane z okazji rozpoczęcia roku akademickiego.

Załącznik nr 10- REGULAMIN PREMIOWANIA pracowników ANS Gniezno niebędących nauczycielami akademickimi

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania premii uznaniowej dla pracowników ANS Gniezno niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Pracownikami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) pracownicy inżynieryjno techniczni;
 - 2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych;
 - 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi;zwani dalej pracownikami.

§ 2

1. W ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się fundusz premii uznaniowej.
2. Premie, o których mowa w ust. 1, przyznaje rektor.
3. W każdym roku kalendarzowym tworzy się fundusz premii naliczany w odniesieniu do wysokości planowanych wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych dla pracowników niebędących pracownikami dydaktycznymi.
4. Wysokość funduszu premiowego wynosi do 30 % planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych dla pracowników niebędących pracownikami dydaktycznymi.
5. W zależności od posiadanych środków wysokość funduszu premiowego może ulec zmianie w kolejnych latach.
6. Fundusz w całości przeznaczony jest na wypłatę premii uznaniowej dla pracowników w oparciu o postanowienia Regulaminu.
7. Niewykorzystany w danym roku kalendarzowym fundusz premii uznaniowej nie przechodzi na rok następny.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa za czas pracy faktycznie przepracowany oraz za czas nieobecności w pracy spowodowanej wykorzystaniem urlopu wypoczynkowego, urlopu szkoleniowego lub zwolnienia z całości lub części dnia pracy, o którym mowa w art. 103¹ § 2 pkt 2 Kodeksu pracy, urlopu okolicznościowego lub dni wolnych za przepracowane nadgodziny.

2. W wyjątkowych przypadkach pracownikowi może być przyznana premia uznaniowa za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim (również opieki) do 5 dni w danym miesiącu, na podstawie wniosku sporządzonego przez bezpośredniego przełożonego na wniosku premiowym.
3. Premia może być przyznana pracownikom, którzy należycie wywiązują się z obowiązków pracowniczych.

§ 4

Premia uznaniowa nie przysługuje w przypadku:

- 1) naruszenia w miejscu pracy przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 165 z późn. zm.);
- 2) stawienia się do pracy pod wpływem środków odurzających;
- 3) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 5) rażącego naruszenia przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 6) wykonywania w czasie pracy innych prac niż zlecone przez przełożonego.

§ 5

W ramach środków, o których mowa w § 2 ust. 1 rektor przyznaje premię uznaniową:

- 1) kanclerzowi, dyrektorowi zarządzającemu, kvestorowi - z własnej inicjatywy;
- 2) pracownikom zatrudnionym na stanowisku kierownika, zastępcy kierownika albo na samodzielnym stanowisku pracy - z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, dyrektora zarządzającego;
- 3) pozostałym pracownikom zatrudnionym w administracji – na wniosek kanclerza, dyrektora zarządzającego;
- 4) pracownikom na stanowiskach obsługi – na wniosek kanclerza, dyrektora zarządzającego lub na wniosek kierownika.

§ 6

Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi, który wykazał szczególne zaangażowanie, samodzielność i innowacyjność lub realizował dodatkowe zadania

powierzone przez przełożonego, w szczególności w nagłych lub pilnych przypadkach uzasadnionych potrzebami ANS Gniezno, za które nie otrzymał innego składnika wynagrodzenia.

§ 7

Premia uznaniowa jest premią miesięczną i jej wypłata następuje łącznie z wynagrodzeniem miesięcznym.

§ 8

Rektor może upoważnić inne osoby do podejmowania decyzji, o których mowa w niniejszym regulaminie.

